



Société ISOAR

OFFRE DE FORMATION

Nous vous proposons une formation type par module de gestion de notre logiciel de Gestion d'Entreprise SQUALP, ainsi qu'un choix multiple de solutions personnalisées de formation continue, élaborées conjointement au cas par cas, suivant les besoins de votre entreprise.

Chaque formation « sur-mesure » proposée par l'équipe de formateurs de notre société est adaptée à la juste mesure des besoins et enjeux de votre entreprise.

Au cours de ces formations, nous nous attachons à rendre les apprenants acteurs de leur formation, afin de leur permettre de s'approprier parfaitement toutes les fonctionnalités de notre ERP SQUALP, en lien avec la formation dispensée.



Organisme de Formation Agréé
Numéro d'agrément 11940397694

SOMMAIRE

➤ Indicateurs de performance – Commerciale / Industrielle / Logistique / Approvisionnements.....	P. 3
➤ Comptabilité – Finances / Contrôle de gestion industrielle / Tableaux de bord de Direction.....	P. 4
➤ Gestion commerciale – Administration des ventes.....	P. 5
➤ Gestion commerciale – Logistique.....	P. 6
➤ Gestion de la production.....	P. 7
➤ Gestion des achats.....	P. 8
➤ Gestion des stocks.....	P. 9
➤ Gestion de la GMAO.....	P. 10
➤ Gestion du Laboratoire.....	P. 11
➤ Gestion de la R&D.....	P. 12
➤ Gestion de la QHSE.....	P. 13
➤ Le tout numérique – SQUALP WEB.....	P. 14



Public concerné

⇒ Direction de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

INDICATEURS DE PERFORMANCE – COMMERCIALE / INDUSTRIELLE / LOGISTIQUE / APPROVISIONNEMENTS -

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Maîtriser les outils de pilotage de la performance commerciale, industrielle, logistique, approvisionnements
- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

PILOTAGE DE LA PERFORMANCE COMMERCIALE

- * Elaboration et suivi des prévisions commerciales : analyse des écarts de réalisation des budgets annuels de ventes, analyse de la performance des commerciaux, outil d'aide à l'élaboration et à la révision des prévisions budgétaires
- * Suivi du carnet de commandes clients et de son évolution
- * Analyse des encours clients : analyse des dépassements de plafond COFACE, suivi des retards de règlements et des relances clients (gestion des différents niveaux de relance), suivi des litiges clients, paramétrage et gestion des blocages clients à risques
- * Suivi des statistiques commerciales : par zone géographique, par pays, par marché, catégorie client, par commercial, par groupe client et par client, par catégorie et famille d'article, par article
- * Suivi de l'évolution des ventes des distributeurs par client final
- * Analyse des marges commerciales : analyse des VA, des marges sur coûts de revient actuels

PILOTAGE DE LA PERFORMANCE INDUSTRIELLE

- * Suivi du taux d'occupation des ressources hommes et machines
- * Identification et suivi des temps prévus/imprévus par type d'opération (pannes, manques de commandes, attente matières premières, manques de personnel, nettoyage, préparations, maintenances, erreurs opérationnelles, production...)
- * Analyse de l'évolution des taux de pertes par atelier de production, par client, par campagne, par article
- * Analyse des anomalies internes de fabrication, valorisation des coûts internes et externes de la non qualité
- * Analyse des coûts de revient ABC des ordres de fabrication et campagnes de fabrication

PILOTAGE DE LA PERFORMANCE LOGISTIQUE

- * Statistiques des stocks : analyse de la rotation des stocks par nature de gestion, analyse de l'âge des lots en stock, de l'évolution de la consommation des stocks et de leur saisonnalité (campagnes de fabrication), analyse et valorisation des stocks dormants
- * Valorisation mensuelle des stocks : suivi de l'évolution mensuelle des quantités et valeurs de stocks par type de produit, identification et valorisation des stocks au rebut à recycler
- * Dépréciation des stocks : formation aux différentes règles de dépréciation des stocks gérées dans SQUALP, et formation détaillée au paramétrage des règles de dépréciation des stocks appliquées au sein de la société
- * Inventaires de stocks produits finis, matières premières et emballages, pièces de rechanges : analyse des écarts d'inventaires, outils d'aide à la détection des erreurs d'inventaires

PILOTAGE DE LA PERFORMANCE APPROVISIONNEMENTS

- * Suivi de la politique interne d'approvisionnement : gestion du mixte fournisseur-qualité du produit et adéquation aux besoins de l'entreprise-délai d'approvisionnement-prix-coûts supplémentaires
- * Suivi de l'évaluation interne des fournisseurs, évaluation et maîtrise du risque financier des fournisseurs
- * Suivi de la gestion du transport, de l'évolution des coûts de transport par type de produit et par client livré
- * Elaboration budgétaire, contrôle des coûts et impact sur le compte de résultat
- * Suivi des statistiques d'achats, par fournisseur, produit, période...

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **2 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 2 personnes maximum)

– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateurs du Service Comptabilité/Finances/Contrôle de gestion de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

COMPTABILITE - FINANCES / CONTROLE DE GESTION INDUSTRIELLE / TABLEAUX DE BORD DE DIRECTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION : Présentation générale de l'ensemble des modules de SQUALP

- * Module MODELE DE DONNEES, Module COMMERCIAL, Module PRODUCTION, Module ACHATS, Module STOCKS, Module LABORATOIRE

DONNEES TECHNIQUES - FINANCIERES : formation détaillée

- * Gestion des tables de paramétrage, gestion des utilisateurs et de la confidentialité, historique des MAJ
- * Articles : filiation, données descriptives, règles de création et de codification des articles, données comptables, données coûts (standard, actuel, PUMP) pour les produits achetés/sous-traités et fabriqués,
- * Règles de dépréciation des stocks, intervenant lors de la valorisation mensuelle des stocks
- * Données techniques de fabrication constitutives des coûts de revient : nomenclatures des produits fabriqués, procédés de fabrication et alternatives (ressources et opérations), articles multi-procédés

MODULE DE GESTION COMMERCIALE : les points clés

- * Fiches clients : suivi et validation des données commerciales et administratives
- * Gestion et suivi des encours
- * Suivi des prévisions budgétaires
- * Les différents types de facturation gérés au sein de l'entreprise, suivi des factures
- * Suivi des statistiques commerciales
- * Procédure de clôture administrative mensuelle (vérification des bons de livraisons en attente de facture
➔ Factures à établir, des factures en attente d'envoi en comptabilité)
- * Valorisation comptable : exportation des tiers et des factures, importation des règlements et des encours
- * Suivi des relances clients
- * Déclaration d'échanges de biens et de services

MODULE DE GESTION DES ACHATS : les points clés

- * Fiches fournisseurs : suivi et validation des données d'approvisionnement et administratives
- * Gestion et suivi des ordres d'achat (matières premières et emballages, maintenance, sécurité, environnement, frais généraux, informatique, investissements, laboratoire, transport)
- * Gestion et suivi des réceptions, suivi mensuel des factures non parvenues
- * Gestion des retours fournisseurs, suivi des réclamations fournisseurs
- * Gestion et suivi du contrôle factures fournisseurs, des charges constatées d'avance, des avoirs à recevoir
- * Valorisation comptable
- * Suivi des statistiques achats
- * Elaboration du budget achats

STOCKS : formation détaillée à la gestion et au suivi des stocks

- * Consultation des fiches de stocks
- * Analyse des stocks prévisionnels, analyse des stocks à date
- * Valorisation mensuelle des stocks de produits finis, matières et emballages, pièces de rechange
- * Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)
- * Traçabilité des mouvements de stocks

CONTROLE DE GESTION INDUSTRIELLE – tableaux de bord de direction

- * Tableau mensuel de VA
- * Simulation des coûts de revient
- * Analyse des coûts complets de revient (coûts ABC) des produits finis, analyse de la rentabilité

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)

– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateurs du Service Commercial – Administration des ventes de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION COMMERCIALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle commercial – Administration des ventes de SQUALP
- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION : Présentation générale de l'ensemble des modules de SQUALP

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL
- * Module PRODUCTION
- * Module ACHATS
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE

MODELE DE DONNEES : formation générale

- * Articles : filiation, données descriptives, données techniques, règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués, natures de gestion, type de produits
- * Présentation sommaire de la gestion des nomenclatures et des procédés de fabrication : constitution, mise à niveau => en vue de l'utilisation de la fonction 'simulation des prix de ventes'

COMMERCIAL : formation détaillée – Contexte de l'entreprise

- * Gestion des fiches prospects et clients
- * Elaboration et suivi des tarifs de ventes
- * Elaboration des offres de prix
- * Gestion et suivi des actions commerciales (CRM)
- * Gestion des commandes clients
- * Suivi des commandes clients (du carnet de commandes)
- * Suivi des plannings de livraison et des retards de livraison
- * Suivi des livraisons et des retours clients
- * Gestion des différents types de factures et avoirs clients : facture issue d'un bon de livraison, facture de gardiennage, facture de consommation de stock mis en dépôt, avoir manuel ou imputé sur facture client
- * Suivi des factures de ventes

STATISTIQUES & ANALYSES : formation générale

- * Revue détaillée de la fonction 'Statistiques commerciales'
- * Elaboration des prévisions budgétaires commerciales et suivi budgétaire (ventes/prévisions mensuelles)
- * Analyses des coûts de revient des produits fabriqués, et simulation des coûts de revient pour élaboration des offres commerciales

STOCKS : formation générale

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières
- * Analyse des stocks prévisionnels
- * Analyse des stocks à date
- * Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

ANOMALIES INTERNES & RECLAMATIONS CLIENTS : formation générale

- * Gestion et suivi des réclamations clients

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateurs du Service Commercial – Logistique de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION COMMERCIALE - LOGISTIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle commercial – Logistique Expéditions de SQUALP, intégrant la gestion du transport, des contraintes documentaires et réglementaires en matière de douane et de déclarations d'échanges de biens

CONTENU DE LA FORMATION

Modèle de données

- * Articles : filiation, données descriptives, données techniques, règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués, natures de gestion, type de produits
- * Clients : données commerciales, données administratives

Logistique : formation détaillée – Contexte de l'entreprise

- * Suivi des commandes clients (du carnet de commandes)
- * Gestion et suivi du planning des livraisons et des retards de livraison
- * Préparation des commandes (bons de chargement)
- * Gestion des livraisons de commandes
- * Gestion des livraisons de stock de gardiennage
- * Suivi des livraisons
- * Gestion et suivi des retours clients
- * Déclarations douanes
- * Proformas

Déclaration d'échanges de biens et de services

- * Paramétrage des articles (biens, services, achetés, sous-traités, fabriqués, produits propres, travail à façon, poids unitaire, n° de tva intracommunautaire) et des tiers (n° de tva intracommunautaire, secteurs de transport, ...)
- * Déclaration d'échanges de biens et de services, expéditions et introductions (gestion des flux particuliers : retour et remplacement de marchandises, litiges, travail à façon, envois gratuits, opérations triangulaires, régularisations, réparations de biens...)

Transport

- * Paramétrage des transporteurs, des articles de transport, des tarifs de transport
- * Elaboration et suivi des achats de transport (imputation des commandes clients et ordres d'achats)
- * Contrôle et suivi des factures de transport et des factures de messagerie
- * Analyse des statistiques de transport
- * Gestion et suivi des anomalies transporteurs

Stocks

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières
- * Analyse des stocks prévisionnels
- * Analyse des stocks à date
- * Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

Anomalies internes & réclamations clients

- * Gestion et suivi des réclamations clients

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service Production- Planification-Atelier de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION DE PRODUCTION

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle Production de SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION : Présentation générale de l'ensemble des modules de SQUALP

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL
- * Module PRODUCTION
- * Module ACHATS
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE

DONNEES TECHNIQUES : formation détaillée

- * Articles : données descriptives, données techniques de fabrication, données logistiques, (revue synthétique des règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués),
- * Présentation de la gestion des nomenclatures : constitution, mise à niveau des nomenclatures, gestion des équivalents, cas d'emploi des composants et des équivalents
- * Présentation de la gestion des procédés de fabrication : constitution, mise à niveau des procédés, gestion des alternatives, gestion des articles multi-procédés
- * Gestion des plans de contrôle des produits finis et des matières premières, revue synthétique des paramètres annexes (danger, péremption, obsolescence, gestion 'BPF'...)

MODULE DE GESTION DE LA PRODUCTION : Les étapes d'une production

- * L'enregistrement des demandes clients et des demandes internes
- * Planigramme des besoins - Gestion et exploitation du calcul des besoins nets
- * Plan d'approvisionnement issu de l'exploitation du CBN
- * L'ordonnancement : gestion des campagnes/enchaînements de fabrication et des ordres de fabrication
- * Suivi du planning de fabrication
- * Lancement des ordres de fabrication : établissement du dossier de production, affectation des matières et des ressources hommes et machines
- * Déclaration de fabrication : déclaration des produits finis, consommations des matières et emballages, saisie des temps de fabrication par opération et par ressource homme et machine
- * Gestion des bilans de fabrication par ordre de fabrication/campagne
- * Suivi de fabrication
- * Gestion des contrôles qualité, classement des lots (mise au disponible, au rebut, au contrôle du stock des produits fabriqués)
- * Revue synthétique du module de Gestion et suivi des anomalies internes, des réclamations clients et fournisseurs
- * Analyse statistique de la production (rendement, productivité)
- * Analyse du coût de revient complet du produit fabriqué, analyse de sa rentabilité

STOCKS : revue synthétique des fonctions de gestion et de suivi des stocks

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières
- * Analyse des stocks prévisionnels
- * Analyse des stocks à date
- * Valorisation mensuelle des stocks de produits finis, matières et emballages, pièces de rechange
- * Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **10 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 10 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service Achats & Approvisionnements de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION DES ACHATS & APPROVISIONNEMENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle Achats de SQUALP
- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION : Présentation générale de l'ensemble des modules de SQUALP

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL
- * Module PRODUCTION
- * Module ACHATS
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE

MODELE DE DONNEES : formation détaillée

Articles : filiation, données descriptives, données techniques, règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués

Présentation sommaire de la gestion des nomenclatures : constitution, mise à niveau des nomenclatures, gestion des équivalents, cas d'emploi des composants et des équivalents

ACHATS : formation détaillée – Contexte achats de matières premières

Gestion des fiches fournisseurs et sous-traitants

Elaboration et suivi des tarifs achats

Exploitation des demandes d'approvisionnement issues du traitement du Calcul des Besoins Nets

Elaboration des ordres d'achat de produits/services et de sous-traitance

Suivi des ordres d'achat

Suivi des plannings de réceptions et des retards de réception,

Mise à jour des réceptions à problème (erreurs de saisie ou d'imputation, ...)

Suivi des réceptions et des retours fournisseurs

Présentation du module de contrôle des factures fournisseurs et du suivi des factures d'achats (lien étroit avec le service comptabilité fournisseurs)

Suivi des coûts de revient des articles achetés et sous-traités

Analyse des statistiques achats

ACHATS : formation détaillée – Contexte achats Maintenance, frais généraux

Formation à la gestion et au suivi du cycle spécifique des achats MAINTENANCE, FRAIS GENERAUX, PRESTATIONS DIVERSES, (produits gérés en stock, exclus des stocks, achats annuels facturés périodiquement, saisie des 'réceptions' permettant le contrôle facture fournisseurs ...)

STOCKS : formation détaillée

Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières

Analyse des stocks prévisionnels

Analyse des stocks à date

Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)

Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

ANOMALIES & EVALUATIONS FOURNISSEURS : formation détaillée

Gestion et suivi des réclamations fournisseurs

Elaboration des grilles d'évaluation fournisseurs et évaluation annuelle des fournisseurs

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)

– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Gestionnaire de magasin de stockage

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION DES STOCKS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle Stocks de SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

Organisation de la fonction MAGASIN

- * Définition des lieux de stockage et de leur arborescence : site, type de magasin (magasin, dépôt externe, dépôt sous-traitant, dépôt client), magasin, emplacement
- * Catégorisation des emplacements de stockage : emplacement critique, zone de picking, emplacement spécial, zone de quarantaine
- * Paramétrage des méthodes de gestion des stocks : FIFO, LIFO...

Les différents types de stocks

- * Articles : identification, filiation, segmentation, sécurité, traçabilité, données descriptives, données techniques, données logistiques (unité de gestion, unité consommateur, unité logistique, étiquetage, dimensions, volume)
- * Définition des types de produits : achetés/sous-traités/fabriqués, consommables/matières premières /encours/produits finis, transformation/services, phase de maturité, règles de codification des différents types d'articles
- * Paramètres d'optimisation des stocks : stock mini, stock maxi, stock de sécurité, lieu de stockage par défaut

Gestion des stocks

- * Tenue des fiches détaillées de stocks, par lieu de stockage, article, lot, sous-lot, type de quantité en stock (disponible, contrôle, réservé, rebut), date de péremption, anomalie, origine de réservation
- * Traçabilité des mouvements de stocks
- * Archivage des stocks
- * Transferts de stocks
- * Classement des stocks
- * Cession des stocks
- * Réajustement de stocks

Optimisation des stocks

- * Stocks prévisionnels
- * Statistiques de stocks (rotation, consommations, couverture, ...)
- * Analyse des stocks (cohérence des stocks, stocks dormants, stocks à date quantifiés et valorisés, ...)

Gestion des inventaires de stocks

- * Inventaire tournant
- * Inventaire intermittent

Réceptions & Expéditions, Bilans de fabrication

- * Gestion des plannings d'expéditions et de réceptions
- * Gestion et suivi des expéditions et des réceptions
- * Gestion et suivi des retours clients et des retours fournisseurs
- * Gestion, suivi et analyse des bilans de fabrication par ordre de fabrication ou par campagne de fabrication

Anomalies internes, réclamations fournisseurs, réclamations clients

Gestion et suivi des réclamations fournisseurs et clients, des anomalies internes

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service Maintenance – Technicien maintenance et Gestionnaire magasin pièces de rechange de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Ali ATTAB**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP - AU MODULE DE GESTION DES ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS - STOCKS CONTEXTE PIECES DE RECHANGE / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GMAO

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle GMAO de SQUALP
- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle ACHATS & APPROVISIONNEMENTS de SQUALP – contexte MAINTENANCE et au Module STOCKS – contexte PIECES DE RECHANGE

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction : Présentation générale de SQUALP (adaptée aux besoins GMAO)

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL (suivi des commandes, suivi des factures clients et statistiques de ventes)
- * Module PRODUCTION (Gestion et suivi des ordres de fabrication)
- * Module ACHATS (suivi des commandes, suivi des factures fournisseurs et statistiques d'achats)
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE / R&D

MODELE DE DONNEES : formation générale

- * Articles : filiation, données descriptives, données techniques, données coûts, règles de création et de codification des articles – pièces de rechanges, prestations de services, frais généraux

ACHATS : formation générale – Contexte achats prestations et pièces de rechange

- * Gestion des fiches fournisseurs et sous-traitants
- * Gestion et suivi des tarifs achats
- * Création des demandes d'approvisionnement – pièces de rechanges gérées ou non gérées en stock, frais généraux, prestations de services, de sous-traitance : présentation de cas spécifiques d'ordres d'achat (achats annuels facturés périodiquement...)
- * Formation à la numérisation des documents depuis SQUALP pour archivage des documents liés à chaque ordre d'achat
- * Suivi des ordres d'achat
- * Suivi des plannings de réceptions et des retards de réception
- * Gestion des réceptions (dont formation à la mise à jour des réceptions à problème : erreurs de saisie ou d'imputation, ...)
- * Suivi des réceptions
- * Gestion et suivi des retours fournisseurs
- * Présentation du module de suivi des factures d'achats et du module de suivi des statistiques achats

STOCKS : formation générale

- * Consultation des fiches de stocks de pièces de rechanges
- * Mise à niveau des stocks – utilisation de la fonction 'Entrées-sorties directes'
- * Gestion des inventaires périodiques de pièces de rechanges, par lieu de stockage
- * Suivi des consommations de pièces de rechange – par atelier, par période – en vue d'aider à la définition des stocks de sécurité pour les pièces de rechanges 'critiques'

GMAO : formation détaillée

- * Formation générale à la gestion et au suivi des demandes d'intervention
- * Formation à la gestion et au suivi des réalisations des ordres de services (saisies des temps passés et compte-rendu d'intervention)
- * Analyse statistiques des données GMAO
- * Analyse statistiques des données de production, en lien avec les données de GMAO
- * Formation à l'utilisation du module GMAO de SQUALP par le service MAINTENANCE

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service Laboratoire – Contrôle qualité de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Nabil AIT-HOCINE**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION DU LABORATOIRE – CONTROLE QUALITE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle Laboratoire – Contrôle qualité de SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction : Présentation générale de SQUALP

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL (suivi des commandes, suivi des factures clients et statistiques de ventes)
- * Module PRODUCTION (Gestion et suivi des ordres de fabrication)
- * Module ACHATS (suivi des commandes, suivi des factures fournisseurs et statistiques d'achats)
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE / R&D

Données techniques : formation synthétique

- * Articles : filiation, données descriptives, données techniques de fabrication, règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués, gestion des phases d'industrialisation des produits fabriqués (Développement R&D - Essai industriel – Production),
- * Présentation synthétique des nomenclatures des produits fabriqués : notion de prémélanges, composants préférentiels, équivalents, cas d'emploi des composants et des équivalents,
- * Présentation synthétique des procédés de fabrication, d'essai et de R&D

Paramétrage des données laboratoire :

- * Bibliothèque des analyses
- * Cas d'emploi d'une analyse
- * Bibliothèque des modes opératoires
- * Paramétrage et Elaboration des plans de contrôle des produits finis, des encours de fabrication, des matières premières
- * Copie des plans de contrôle

Cycle Laboratoire – contrôle Qualité :

- * Tableau de bord 'Echantillothèque' : réception et validation des échantillons à analyser
- * Gestion des prélèvements d'analyses complémentaires (nouveaux échantillons / nouvelles séquences)
- * Saisie/Acquisition des résultats d'analyses (couplage résultats/analyse et appareil de mesure)
- * Classement des lots (mise au disponible, au rebut, au contrôle du stock des produits analysés)
- * Gestion des certificats d'analyses et de conformité
- * Carte de contrôles
- * Statistiques (résultats mini, résultats maxi, moyennes, écarts types, capabilité, décentrage, ...)

STOCKS : formation synthétique à la gestion et au suivi des stocks

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières (organisation des zones de stockage, stock disponible-contrôle-réserve-rebut, consultation des anomalies internes liées aux fiches de stock au rebut, consultation des stocks périmés)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières
- * Traçabilité des lots
- * Gestion des fiches de lots

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)

– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service R&D de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Nabil AIT-HOCINE**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP / FORMATION DETAILLEE AU MODULE DE GESTION R&D

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne du cycle R&D de SQUALP
- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction : Présentation générale de SQUALP (adaptée aux besoins R&D)

- * Module MODELE DE DONNEES
- * Module COMMERCIAL (suivi des commandes, suivi des factures clients et statistiques de ventes)
- * Module PRODUCTION (Gestion et suivi des ordres de fabrication)
- * Module ACHATS (suivi des commandes, suivi des factures fournisseurs et statistiques d'achats)
- * Module STOCKS
- * Module LABORATOIRE / R&D

DONNEES TECHNIQUES – contexte R&D : formation synthétique

- * Articles : filiation, données descriptives, données techniques de fabrication, règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués, gestion des phases d'industrialisation des produits fabriqués (Développement R&D - Essai industriel – Production),
- * Présentation synthétique des nomenclatures des produits fabriqués : notion de prémélanges, composants préférentiels, équivalents, cas d'emploi des composants et des équivalents,
- * Présentation synthétique des procédés de fabrication d'essai et de R&D : en vue de la saisie des temps associés aux ordres de R&D,
- * Présentation synthétique des plans de contrôle des produits finis, gestion des paramètres annexes (danger, péremption, obsolescence, gestion 'BPF'...)

CYCLE DE GESTION ET SUIVI DES ORDRES DE R&D : formation détaillée

- * Gestion et suivi des ordres de R&D :
 - L'ordonnement : gestion des ordres de R&D (associés à des commandes clients ou des commandes internes)
 - Lancement des ordres de fabrication : établissement du dossier de production, réservation des matières, affectation des ressources hommes et machines (en vue de l'affichage sur le planning de production des ordres de R&D)
 - Déclaration de fabrication : déclaration des produits finis au disponible, au contrôle ou au rebut, consommations des matières
 - Suivi de l'activité de fabrication R&D (et de l'activité fabrication de produits en phase 'industrialisation' et 'essai')
- * Présentation de la fonction 'anomalies internes, réclamations (clients et fournisseurs)'
- * Présentation du cycle Laboratoire/R&D : Tableau de bord 'Echantillothèque', Gestion des prélèvements d'analyses complémentaires (nouveaux échantillons / nouvelles séquences), Saisie/Acquisition des résultats d'analyses, Classement des lots (mise au disponible, au rebut, au contrôle du stock des produits analysés), Gestion des certificats d'analyses et de conformité, Carte de contrôles et statistiques

STOCKS : formation synthétique à la gestion et au suivi des stocks

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières (organisation des zones de stockage, stock disponible-contrôle-réservé-rebut, consultation des anomalies internes liées aux fiches de stock au rebut, consultation des stocks périmés)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande



Public concerné

⇒ Responsable QHSE de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Nabil AIT-HOCINE**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP - QHSE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Avoir une vision globale de l'ensemble des modules qui composent le logiciel ERP SQUALP

CONTENU DE LA FORMATION

DONNEES TECHNIQUES : formation détaillée

- * Articles : données descriptives, données techniques de fabrication, données logistiques, (revue synthétique des règles de création et de codification des articles, définition des produits achetés/sous-traités et fabriqués),
- * Présentation de la gestion des nomenclatures : constitution, mise à niveau des nomenclatures, gestion des équivalents, cas d'emploi des composants et des équivalents
- * Présentation de la gestion des procédés de fabrication : constitution, mise à niveau des procédés, gestion des alternatives, gestion des articles multi-procédés
- * Gestion des plans de contrôle des produits finis et des matières premières,
- * Revue des paramètres de sécurité/environnement : danger, péremption, obsolescence, gestion 'BPF'...

MODULE DE GESTION DE LA PRODUCTION : Présentation sommaire

- * L'enregistrement des demandes clients et des demandes internes
- * Planigramme des besoins - Gestion et exploitation du calcul des besoins nets
- * Plan d'approvisionnement issu de l'exploitation du CBN
- * L'ordonnancement : gestion des campagnes/enchainements de fabrication et des ordres de fabrication
- * Suivi du planning de fabrication
- * Lancement des ordres de fabrication : établissement du dossier de production, affectation des matières et des ressources hommes et machines
- * Déclaration de fabrication : déclaration des produits finis, consommations des matières et emballages, saisie des temps de fabrication par opération et par ressource homme et machine
- * Gestion des bilans de fabrication par ordre de fabrication/campagne
- * Suivi de fabrication
- * Gestion des contrôles qualité, classement des lots (mise au disponible, au rebut, au contrôle du stock)
- * Revue du module de Gestion et suivi des anomalies internes, des réclamations clients et fournisseurs
- * L'analyse statistique de la production (rendement, productivité)
- * Analyse du coût de revient complet du produit fabriqué, analyse de sa rentabilité

STOCKS : revue synthétique des fonctions de gestion et de suivi des stocks

- * Consultation des fiches de stocks de produits finis et matières premières
- * Analyse des stocks prévisionnels, Analyse des stocks à date
- * Valorisation mensuelle des stocks de produits finis, matières et emballages, pièces de rechange
- * Statistiques des stocks (rotation, couverture, stocks dormants, ...)
- * Traçabilité des mouvements de stocks de produits finis et matières premières

MODULE DE GESTION DU LABORATOIRE et de R&D : présentation sommaire

- * Tableau de bord 'Echantillothèque'
- * Gestion des prélèvements d'analyses complémentaires (nouveaux échantillons / nouvelles séquences)
- * Saisie/Acquisition des résultats d'analyses
- * Classement des lots (mise au disponible, au rebut, au contrôle du stock des produits analysés)
- * Gestion des certificats d'analyses et de conformité
- * Carte de contrôles et statistiques
- * Gestion et suivi des anomalies internes, réclamations clients et fournisseurs, statistiques anomalies

ANOMALIES & EVALUATIONS FOURNISSEURS : formation détaillée

- * Formation au paramétrage des éléments d'informations associés aux fiches descriptives des anomalies
- * Gestion et suivi des anomalies internes
- * Gestion et suivi des réclamations clients et des réclamations fournisseurs
- * Formation à l'utilisation des statistiques liées à la gestion des anomalies/réclamations clients, internes, fournisseurs (statistiques par cause, par nature, quantifiées et valorisées)
- * Elaboration des grilles d'évaluation fournisseurs et évaluation annuelle des fournisseurs
- * Evolution annuelle des notations fournisseurs

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **5 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 5 personnes maximum)

– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande

Public concerné

- ⇒ Collaborateur du Service Production de l'entreprise

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Méthodologie

- ⇒ Formation théorique et pratique
- ⇒ Mises en situation
- ⇒ Echanges interactifs

Supports utilisés

- ⇒ Documentation personnalisée au contexte de l'entreprise
- ⇒ Accès en réel à la base de données SQUALP de la société
- ⇒ Ordinateur mis à disposition des participants

Intervenants

- ⇒ **Véronique DUBOIS**
Formatrice consultante ERP
- ⇒ **Anthony CORTEZ**
Formateur consultant ERP
- ⇒ **Aldéric PRESSE**
Formateur consultant ERP

INTITULE DE LA FORMATION

LE TOUT NUMERIQUE : FORMATION GENERALE A L'UTILISATION DE SQUALP WEB

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- * Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation quotidienne de l'application SQUALP WEB, destinée à une utilisation sur tablette tactile ou mobile

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction au modèle de données techniques

- * Les articles, les filiations et les données techniques,
- * Les nomenclatures et les formules des prémélanges,
- * Les ressources (hommes, machines),
- * Les activités (opérations et compétences),
- * Les procédés de fabrication (gamme opératoire),
- * Les déterminations laboratoire (bibliothèque d'analyses),
- * Les plans qualité et les non conformités,

Gestion de la qualité et des auto-contrôles

- * Les déterminations laboratoire (bibliothèque d'analyses),
- * Les plans qualité,
- * Les relations Activité (opérations) → Contrôle,
- * L'acquisition des résultats,
- * L'analyse par carte de contrôle

Gestion des stocks et régulation des flux

- * Réception sur achats et contrôle qualité,
- * Inventaire tournant,
- * Transfert des stocks et organisation des lieux physiques,
- * Généralisation de l'étiquetage (code à barre),
- * Entrées et sorties directes,
- * Classement et déclassement des lots

La gestion de production sur les postes de travail

- * Planification des ordres au niveau de l'ERP (client lourd) :
- * Ordonnancement (enregistrement des besoins),
- * Lancement (jalonnement des dates et charges),
- * Réajustement (temps, quantités, alertes et aléas),
- * Déclaration de fabrication sur le poste de travail (client léger embarqué) :
- Les phases de l'ordre de fabrication (opérations),
- Les aléas de fabrication (arrêt, panne, type de défaillance),
- Les alertes, envoi par mail des alertes en cours aux responsables de services,
- La déclaration des quantités produites et des matières consommées,
- Les temps réalisés suivant les fonctions : démarrer, terminer, ...
- Le pilotage de la production par l'auto-contrôle, ...
- * Exercices appliqués à la déclaration de fabrication
- * Correction, évaluation et discussion

- ⇒ **A l'issue de la formation, une attestation de présence sera attribuée à l'apprenant**
- ⇒ **Evaluation de la satisfaction des participants sous forme de questionnaire**

EN SAVOIR PLUS SUR LA FORMATION...

Durée : 1 jour minimum – Formation en présentiel - **10 PERSONNES MAXIMUM**

PRIX : 850 €/jour (pour 10 personnes maximum)
– Frais de déplacement en sus au débours réels

Formation adaptable à votre demande